

VAKEDno-2024-1971**Yhdyspintasopimus valmiussuunnittelusta ja kriiseihin varautumisesta**

Hyvinvointialueiden tulee pystyä hoitamaan tehtävänsä ja turvata asukkaiden hyvinvointi ulkoisen tai sisäisen toimintaympäristön häiriöistä, uhkista ja riskeistä huolimatta. Hyvinvointialueiden kokonaisturvallisuutta hallitaan muun muassa varautumissuunnittelun avulla, ja varautuminen on osa hyvinvointialueen riskienhallintaa.

Hyvinvointialueiden yleisestä varautumisvelvollisuudesta säädetään muun muassa valmiuslain (1552/2011) 12 §:ssä, joka antaa hyvinvointialueelle laajan mahdollisuuden järjestää varautuminen haluamallaan tavalla. Lisäksi valmiuslain säännöstä täydentävissä erityislaeissa on säännöksiä varautumisvelvollisuudesta, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 50 §:ssä, joka velvoittaa hyvinvointialuetta varautumaan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin ennakoon tehtävillä valmiussuunnitelmilla sekä muilla toimenpiteillä yhteistyössä alueensa kuntien ja sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueensa hyvinvointialueiden kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on neuvotellut Vantaan kaupungin ja Keravan kaupungin kanssa valmiussuunnittelua ja kriiseihin varautumista koskevasta yhteistyöstä. Yhdyspintasopimuksella pyritään takaamaan palvelujen jatkuvuus ja tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen, reaaliaikaisen tiedon välittäminen osapuolille sekä mahdollisesti tarvittavat, tavanomaisesta poikkeavat, toimenpiteet häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Lisäksi sopimuksella on tarkoitus varmistaa osapuolten yhteistoiminnan säännöllisyys ja rakenteet, häiriötilanteiden tilannekuvan muodostaminen ja jakaminen sekä yhteistyö kriisijohtamisessa ja -viestinnässä.

Osapuolten vastuut ja velvoitteet määritellään yhdyspintasopimuksessa erikseen. Osapuolet vastaavat omista henkilöstöresursseistaan, materiaaleista, tiloista ja työajan käytöstä ja sitoutuvat niiden jakamiseen erikseen sovittavilla tavoilla osapuolten välillä sopimuksessa kuvattuun toimintaan. Lähtökohtaisesti osapuolet vastaavat yhteistyön kustannuksista omakustannuseriaatteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja vastaa muiden hyvinvointialueiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä, valtakunnallista ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä.

Päätös

Päätän hyväksyä yhdyspintasopimuksen valmiussuunnittelusta ja kriiseihin varautumisesta Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välillä.

Tiedoksi

Vantaan kaupunki, Keravan kaupunki

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.4.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.